


A photograph of a man and a woman in conversation at a networking event. The man, on the left, is bald with a grey beard and glasses, wearing a white button-down shirt and a brown belt. The woman, on the right, has short grey hair and is wearing a dark blue floral patterned shirt. They are both smiling and appear to be engaged in a friendly conversation. The background shows other people and large windows in a modern office or event space.

Kursus hos Mannaz

Mødeledelse

Skab effektive møder, der involverer mødedeltagerne

-  2 dage | 1 modul
-  København
-  Dansk
-  12.999 kr. (ekskl. moms)
-  4.6/5.0 tilfredshed

Mannaz

MØDELEDELSE

Bliv den gode mødeleder, der er skarp og effektiv

Alle har prøvet at deltage i endeløse møder, der ikke fører til noget positivt. Årsagen til dette er ofte manglende planlægning og forberedelse. Det giver både frustrerede medarbejdere og spildte ressourcer.

På vores kursus i mødeledelse uddanner vi dig og dine medarbejdere til at holde effektive møder, som skaber værdi for organisationen. Vi zoomer ind på problemer, der typisk flourer i mødekulturen. Du får konkrete værktøjer, der gør dig i stand til at strukturere mødet med henblik på den givne situation. Kurset giver også tips og tricks til fx at håndtere onlinemøder og hybridmøder, så dine kollegaer og medarbejdere deltager aktivt.

Hvem deltager på kurset?

Kurset er for alle, der ønsker at blive i stand til at lede effektive møder.

Du oplever måske, at det er svært at fastholde mødedeltagernes opmærksomhed under møder, eller at det er svært at få skabt et rum til diskussion og forskellige input. Du oplever sikkert, at der bruges enorme ressourcer på at holde møder – men du og din organisation kan få meget mere ud af den investering ved at arbejde målrettet på at uddanne bedre mødeledere.

Uanset om din primære mødeplatform er fysisk eller online – eller en god blanding – så vil dette kursus give dig de rigtige værktøjer.

“Super engagerende og sød underviser. Deler af egne erfaringer og er opmærksom på rummet.”

– Ann Marie Jakobsen, DSB

Kursets opbygning og indhold

Kurset foregår over 2 sammenhængende dage.

På kurset arbejder du bl.a. med:

- 🕒 Mødesituation
- 🕒 Struktur og dagsorden
- 🕒 Energiflow med fokus på fremdrift og afvikling af diskussioner
- 🕒 Interaktion både fysisk og online
- 🕒 Håndtering af afbrydelser
- 🕒 Mødekultur

Kursusprisen indeholder

- 🕒 2 kursusdage
- 🕒 Fuld forplejning
- 🕒 Bogen: Guuud, har vi møde i dag...?
- 🕒 Kursusmateriale
- 🕒 Kursusbevis
- 🕒 Mulighed for tilkøb af [personlig coaching](#) til din videre udvikling

[LÆS MERE OG TILMELD DIG HER](#)

Det får du ud af kurset

Når du deltager i dette kursus, får du ikke bare personlige kompetencer, men også færdigheder, som din virksomhed eller organisation kan få stor gavn af.

Dit personlige udbytte

- 🕒 Bliv i stand til at analysere en given mødesituation og udnytte dens potentiale
- 🕒 Lær at skabe struktur og en velkommunikeret dagsorden
- 🕒 Bliv i stand til at navigere afbrydelser og uforudsete situationer
- 🕒 Tilpas din kommunikation til situationen
- 🕒 Bliv stærk til at åbne møder med den rette energi og bevare flowet
- 🕒 Lær at bruge referatet som et handlingsdokument

Din virksomheds udbytte

- 🕒 En bedre udnyttelse af møder
- 🕒 En mere effektiv arbejdsplads – også uden for møderne
- 🕒 Situationstilpasset kommunikation
- 🕒 Bedre onlinemøder

Har du spørgsmål?

Du er altid velkommen til at henvende dig for at få uddybet, hvilket kursus eller hvilken uddannelse der passer bedst til dine behov.

René Fabricius Weichel

Senior Product Manager

r fw@mannaz.com | +45 4517 6140



Hold kurset kun for jeres medarbejdere

Med et virksomhedsinternt forløb vælger I et kursus fra vores brede portefølje. Forløbet afholdes kun for jeres medarbejdere og tilpasses jeres konkrete behov, ønsker og forretningsmæssige mål.

Kontakt **Mariann Illum Vendler**, Relation Manager: miv@mannaz.com | +45 4517 6189

Mannaz