

Kursus hos Mannaz

# Bliv bedre til Microsoft® Excel grundlæggende

Få viden, værktøjer og træning i Excel, og få større værdi af din data

- 📄 1 dag | 7 lektioner
- 📍 København
- 🗨️ Dansk
- 🏷️ 5.499 kr. (ekskl. moms)
- 👍 5.0/5.0

Mannaz

# MICROSOFT® EXCEL GRUNDLÆGGENDE

Ønsker du at kunne håndtere og behandle datamængder, statistik, tidsregistrering, skemaer, personalelister og meget mere? Så er Microsoft® Excel et værdifuldt værktøj for dig.

På kurset lærer du alle de grundlæggende elementer og værktøjer i Excel, så du er godt rustet til at arbejde med programmet. Du lærer også at sætte Excel op, så det matcher netop dine behov.

## Hvem deltager på kurset?

---

Dette kursus er for dig, der er nybegynder – eller har arbejdet lidt – i Microsoft Excel 365.

Hvis du har en del erfaring med Excel, bør du i stedet deltage på vores [videregående kursus](#).



# Kursets opbygning og indhold

---

Bliv bedre-kurset er et intensivt én-dags kursus med fokus på funktioner og værktøjer.

Undervisningen gennemføres som en kombination af oplæg/teori, cases og træning. Træningen tilrettelægges, så alle får mulighed for at afprøve individuelle læringspunkter på dagen.

## På kurset arbejder du bl.a. med:

- 🕒 Opsætning og indstilling
- 🕒 Indtastning
- 🕒 Formler
- 🕒 Funktioner
- 🕒 Diagrammer
- 🕒 Sortering og filtrering
- 🕒 Formatering og betinget formatering

## Kursusprisen indeholder

---

- 🕒 1 dags undervisning
- 🕒 Fuld forplejning
- 🕒 Kursusmateriale
- 🕒 Kursusbevis
- 🕒 Mulighed for tilkøb af individuel coaching

Husk at medbringe din egen bærbar med den nyest opdaterede udgave af Microsoft Excel 365

[LÆS MERE OG TILMELD DIG HER](#)

MannaZ

# Det får du ud af kurset

---

Når du deltager i dette kursus, får du ikke bare personlige kompetencer, men også færdigheder, som din virksomhed eller organisation kan få stor gavn af.

## Dit personlige udbytte

- 🕒 Grundlæggende viden og værktøjer til at kunne bruge Excel i dit arbejde
- 🕒 Indsigt i opbygningen af Excel, så du bliver fortrolig med programmets brugerflade
- 🕒 Kompetencer til at skræddersy Excel til netop dine behov inkl. træning i diagrammer, sortering og filtre
- 🕒 Indsigt i alle de måder, du kan indtaste på i et Excel-ark
- 🕒 Træning i at bruge formler, så du kan foretage beregninger
- 🕒 Evne til at formatere dit talmateriale, så det bliver pænt, præsentabelt og let overskueligt

## Din virksomheds udbytte

- 🕒 Bedre dataoverblik
- 🕒 Bedre databehandling
- 🕒 Bedre formidling af data

## Har du spørgsmål?

Du er altid velkommen til at henvende dig for at få uddybet, hvilket kursus eller hvilken uddannelse der passer bedst til dine behov.

**René Fabricius Weichel**

Senior Product Manager

[r fw@mannaz.com](mailto:r fw@mannaz.com) | +45 4517 6140



## Hold kurset kun for jeres medarbejdere

Med et virksomhedsinternt forløb vælger I et kursus fra vores brede portefølje. Forløbet afholdes kun for jeres medarbejdere og tilpasses jeres konkrete behov, ønsker og forretningsmæssige mål.

Kontakt **Mariann Illum Vendler**, Relation Manager: [miv@mannaz.com](mailto:miv@mannaz.com) | +45 4517 6189

*Mannaz*