

10 gode råd om

virtuelle møder

MannerZ

Mange tror, at man kan kopiere formen på et fysisk møde over i et virtuelt univers. Men det ender ofte ikke godt. Resultatet er uengagerede deltagere og et ringe udbytte. Læs med, og få indblik i forskellen på fysiske og virtuelle møder, samt hvordan du holder værdifulde virtuelle møder.

1

Strammere *struktur* mere forberedelse

Virtuelle møder kræver en strammere struktur for at være effektive. I modsætning til fysiske møder opstår kommunikationen og sparringen nemlig ikke af sig selv, og deltagerne bliver hurtigt passive. Det stiller krav til mødelederen om en stram og inspirerende agenda med definerede tidspunkter, hvor alle deltagere har en klar opfattelse af, hvad vedkommende forventes at byde ind med.

Mødelederen skal således på forhånd klart kommunikere, hvilket bidrag den enkelte skal forberede eller tage stilling til. Hvis rammen for det virtuelle møde ikke er stram, så kører mødet hurtigt i grøften, og deltagernes opmærksomhed smuldrer.



2

Få styr på

teknologien

Det mest forstyrrende for et virtuelt møde er teknik, der driller. Forbindelser der tabes. Deltagere som ikke kan logge på. Dårlig belysning, så man ikke kan se hinanden. Ingen synes det er motiverende at tale med sorte skærme. Selvom afkodning af hinanden kan være vanskeligt virtuelt, så er det fraværende, hvis der ikke er video til. Det kan vi sagtens forlange. Alle er på arbejde, og det ville ikke være noget vi drøftede, hvis vi var på arbejdspladsen.

Hvis man som virksomhed gerne vil konvertere en del af sine møder til virtuelle møder, så skal man investere i at skabe et ordentligt teknisk fundament. Man skal ikke gå ned på udstyr, og man skal sikre uddannelse i virkemidlerne, for ellers bliver mødesikkerheden så udfordret, at det kan blive svært at opnå resultater via virtuelle møder.

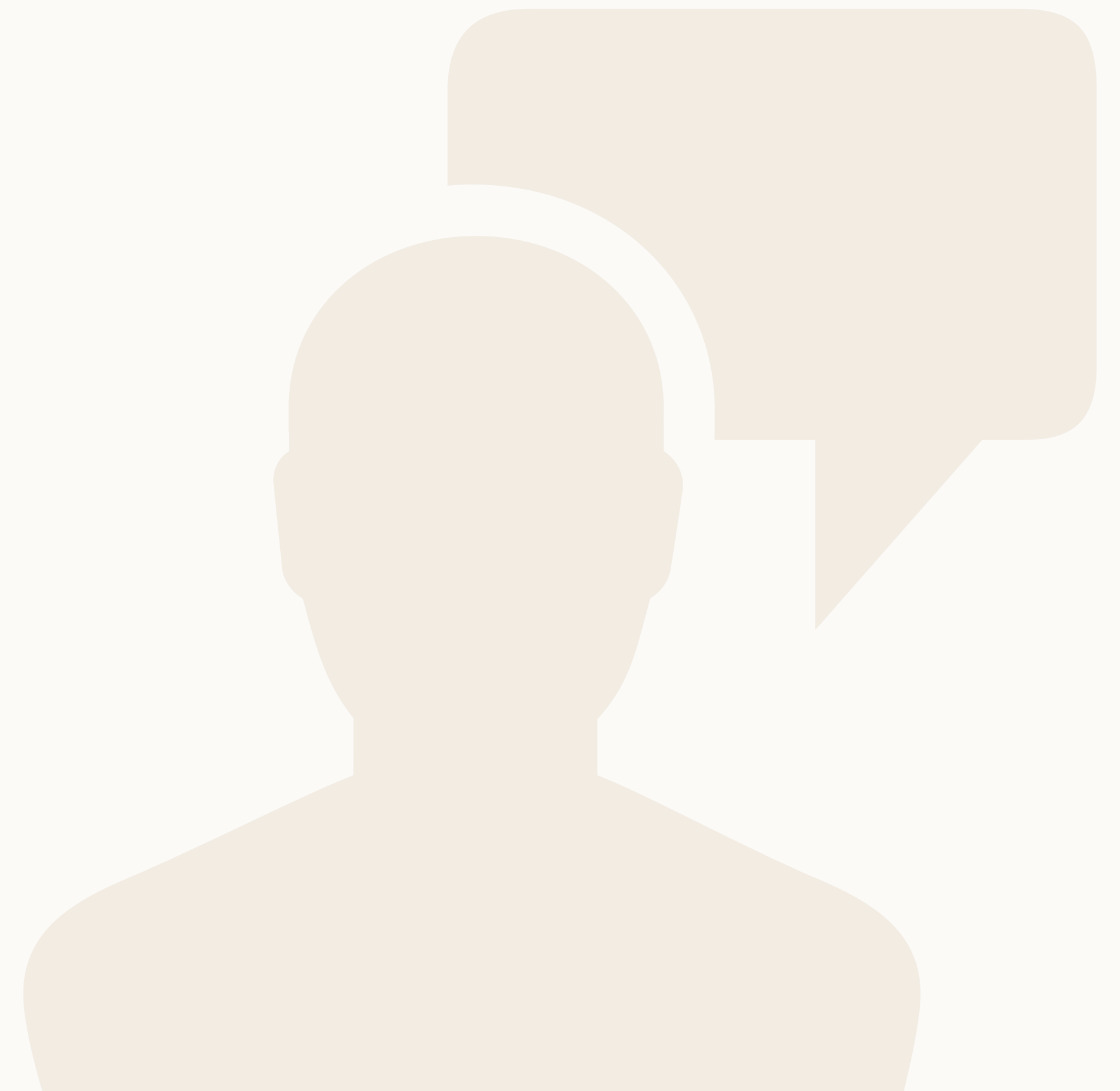


3

Invitér kun *deltagere* som bidrager aktivt

Mødedeltagere, som ikke forventes at bidrage aktivt på et virtuelt møde, bør ikke inkluderes. Det er spild af deres tid, og de kan virke forstyrrende for de andre. Afgræns antallet af deltagere til de absolut nødvendige for at sikre et stramt fokus på fremdrift.

Tips til aktivering af deltagere på næste side



Aktivér deltagerne

Ved fysiske møder er der som regel lidt small talk både inden og efter selve mødet. Det er med til at sætte stemningen på mødet. Isen bliver brudt. Det sker ikke på samme måde ved de virtuelle møder, og kan være medvirkende til at skabe en barriere for at sige noget og give sine holdninger til kende. Processen med at un-mute og sige noget i plenum bliver for stor. Det er der flere greb til at imødegå.

For det første kan vi invitere til at starte mødet 10 minutter før med det tydelige formål at være sociale – tage kaffemaskinesnakken. Høre hvordan hinanden har det mv. En sidegevinst er, at teknikken sandsynligvis er på plads når det faglige møde starter.

Et andet greb er at tage en kort runde når mødet starter, hvor alle deltagere får sagt noget – en slags tjek ind på mødet. Alle kan fx sige

hvad de glæder sig til ved mødet, hvad de vil bidrage med eller en fun fact fra hjemmekontoret. Det er med til at bryde den virtuelle is.

Et tredje greb – og måske det vigtigste – er at lade mødedeltagerne samtale med en kollega om det givne emne, de skal byde ind i forhold til. Blot 3-5 minutters samtale opkvalificerer tanker og holdninger og flere byder ind i plenum efterfølgende. Det kræver dog at der anvendes et system, hvor virtuelle grupperum kan etableres.

Et fjerde greb er at tage en runde ved mødets afslutning – en tjek ud - og høre, hvad den enkelte tager med fra mødet, eller hvad der har været godt og mindre godt ved mødet. Det er en måde at få indsigt i, hvad der har været væsentligt for den enkelte, og hvad der har virket godt. Det kan anvendes til at justere næste virtuelle møde.

4

Den *faciliterende* mødeleder

Når vi er i samme rum, er det lettere for os at kommunikere. Derfor stiller det større krav til den virtuelle mødeleders evner som facilitator.

Hvordan kan du få sat skub i kommunikationen? Hvordan kan du hjælpe dialogen på vej gennem aktiv inddragelse af de enkelte deltagere i mødet? Regn ikke med, at du får noget forærende, og hav en plan for at få dialogen i gang.



5

Hellere *flere* og kortere møder

Virtuelle møder er mere effektive, når de holdes korte. Helst under 1 time. Er der meget, som skal diskuteres, så del agendaen op i mindre dele, og hold i stedet en serie af møder. Vi har sværere ved at holde fokus, når mødet er virtuelt, og det håndterer du ved at bryde møderne op i mindre bidder.



6

Vær

punktlig

Sørg for, at der er en klar forventning om, at mødedeltagerne gør sig klar til mødet nogle minutter før start. Tjek eksempelvis, at teknologien virker. Der spildes utrolig meget tid på mødedeltagere, som ikke er logget på, når mødet starter, og som for sent opdager en teknisk udfordring.



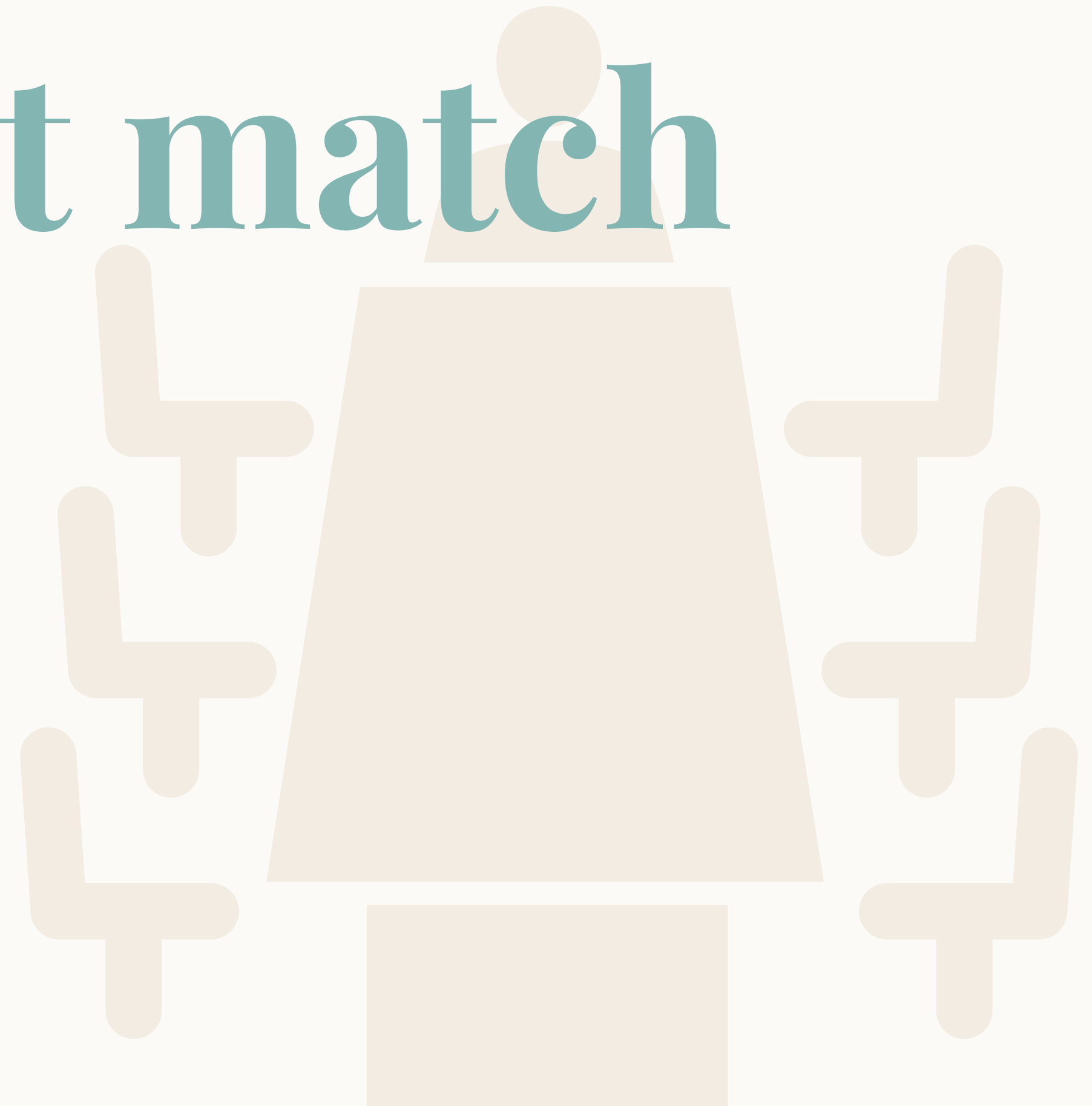
7

Storrum

og virtuelle møder er et

dårligt match

Det er stærkt forstyrrende for både mødedeltagerne og omgivelserne, hvis man forsøger at deltage i et virtuelt møde, mens man sidder i et storrum. Foreslå i stedet deltagerne at booke et mødelokale, så de har en rolig ramme og ikke forstyrrer deres kollegaer.



8

Det virtuelle møde er ikke altid det rigtige

Nogle problemstillinger er så komplekse, at det bliver for svært at holde dem virtuelt. Det kan være mødetyper, hvor der indgår meget diskussion og innovation, og hvor udbyttet er størst, hvis man kan bygge videre på hinandens idéer. Her kan det virtuelle møde komme til kort, eller det kan være nødvendigt at kombinere fysiske og virtuelle møder – hvis det altså er muligt.



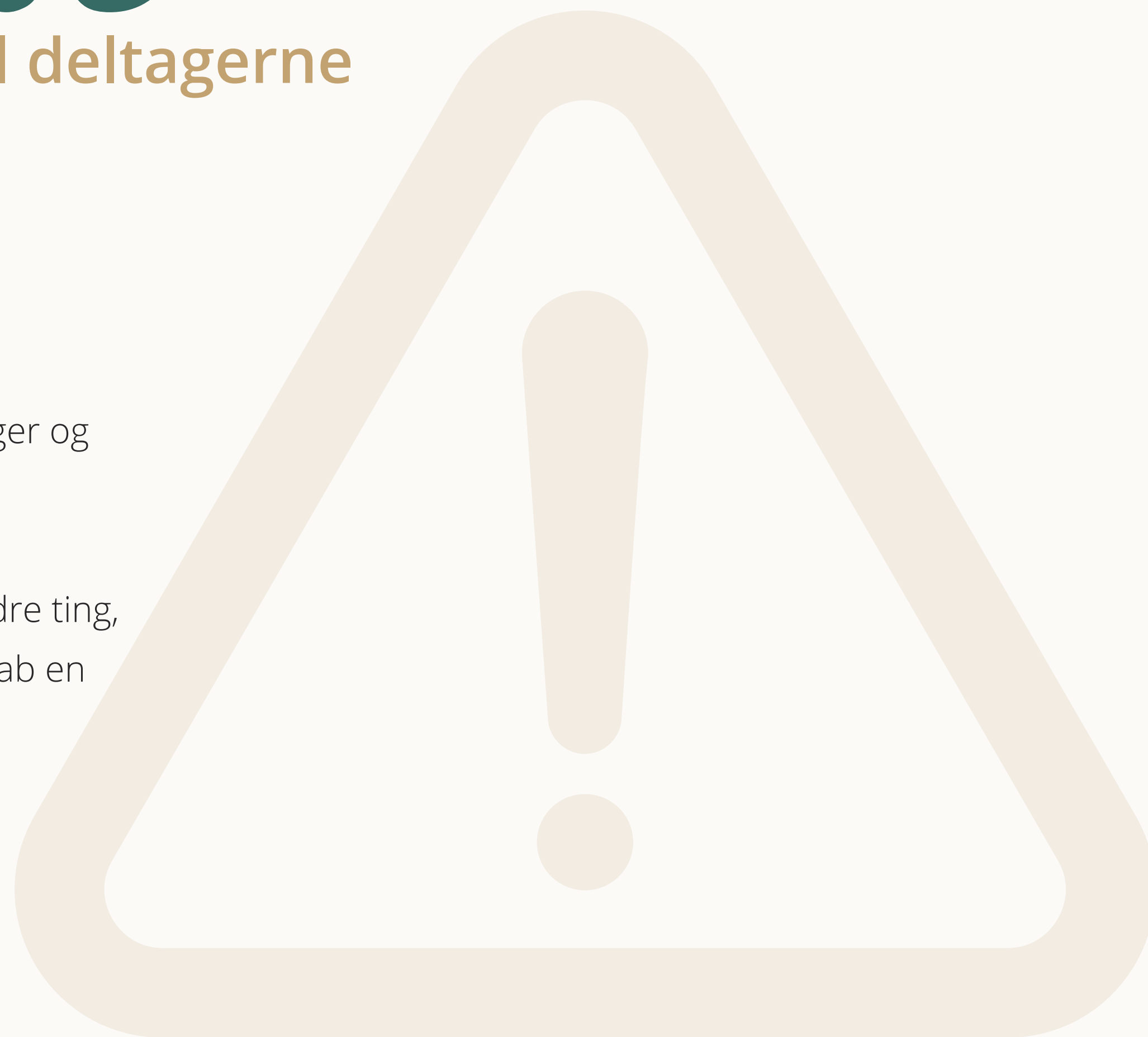
9

Større krav

til deltagerne

Hvis det virtuelle møde skal være effektivt, kræver det, at alle deltagere bidrager og har forberedt sig på forhånd.

Det virtuelle mødes svaghed er nemlig, at det er nemt at koble ud og lave andre ting, og derfor må alle bidrage og tage ansvar i højere grad på et virtuelt møde. Skab en fælles forståelse for den præmis ved at aftale et sæt spilleregler.

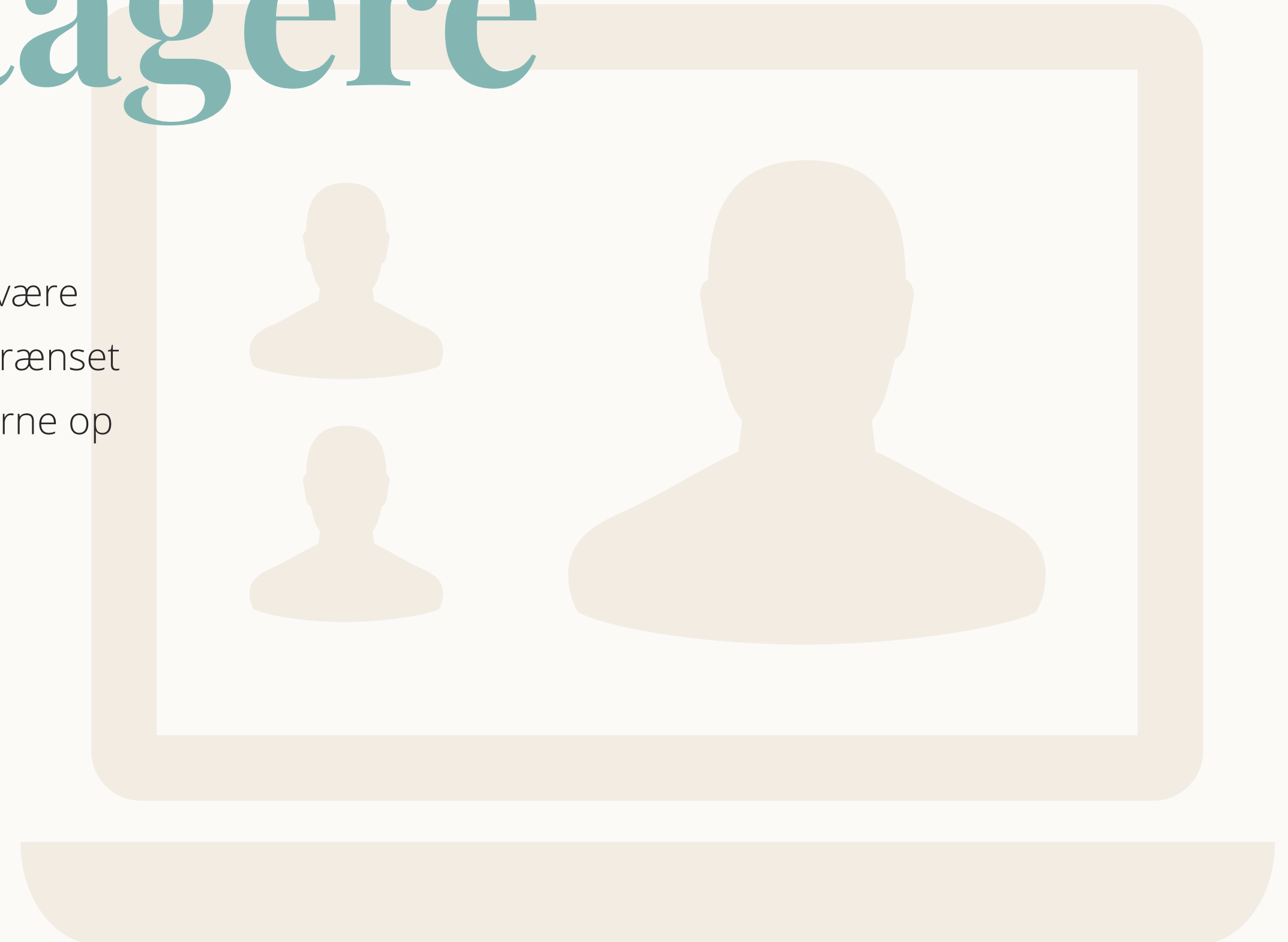


10

Typisk
bedst

med få deltagere

Hvis der er mange deltagere på et virtuelt møde, bliver det hurtigt nemt at være passiv. Derfor er det min oplevelse, at de bedste virtuelle møder har et begrænset antal deltagere. Hvis der er mange involveret, så prøv i stedet at dele møderne op og viderebringe viden fra møde til møde.





Held og lykke med dine møder i den virtuelle verden!

Indholdet til denne e-bog er udarbejdet af Henrik Helweg, ledelses- og proceskonsulent. Anne Friland, Client Director og ledelseskonsulent, har bidraget til e-bogen.

Om Mannaz

Mannaz betyder menneske. Vi leverer kurser og uddannelser samt konsulentydelser – altid med fokus på mennesker og deres samspil i organisationen. For at høre mere, kontakt Mannaz på **info@mannaz.com** eller ring på **+45 4517 6000**.