

Mannaz HR-uddannelsen

Grundlæggende teori og træning i HR-funktionens kerneopgaver

Sæt fokus på dig og din HR-rolle

På denne HR uddannelse får du et intensivt træningsforløb, hvor du bliver stillet over for konkrete HR-udfordringer og kommer tæt på alle aspekter af HR-funktionens ansvar.

Du kommer bl.a. til at arbejde med konkrete HR-opgaver såsom rekruttering, ansættelse, afskedigelse, medarbejderudvikling og fastholdelse. En individuel opgave danner grundlaget for din læring.

Efter uddannelsen er du klar til at være en bedre sparringspartner for både medarbejdere og ledelse samt forankre og implementere din nye viden i din dagligdag.

Mannaz HR-uddannelsen

Grundlæggende teori og træning i HR-funktionens kerneopgaver

4 dages uddannelse

2 moduler

4 kursussteder

19.999 kr ekskl. moms

Vælg dato og lokation

2. dec 2020 - 12. jan 2021 Tivoli Hotel, København V

[Tilmeld](#)

3. mar - 8. apr 2021 Comwell, Århus C

[Tilmeld](#)

13. apr - 19. maj 2021 IDA Conference, København V

[Tilmeld](#)

7. sep - 13. okt 2021 IDA Conference, København V

[Tilmeld](#)

[Se alle datoer og steder](#)

Kurset kan holdes hos jer – [læs mere](#)

Hvem deltager på HR-uddannelsen?

Uddannelsen er skræddersyet til medarbejdere med HR-ansvar i private og offentlige organisationer.

Du har begrænset eller ingen erfaring inden for HR-faget og arbejder med opgaver inden for personalepolitik, -jura, medarbejderudvikling og -ansættelse.

På HR-uddannelsen arbejder du med:

Rekruttering, ansættelse og afskedigelse

Det formelle ansættelsesforhold

Personalepolitik og -administration

HR som strategisk sparringspartner

Medarbejderudvikling og -samtaler, fastholdelse

Styrk din rolle i HR

Lær mere om HR Business Partner og få indsigt i afgørende tendenser

[Læs mere her](#)



Er der noget du er i tvivl om, ringer jeg dig op for personlig vejledning

René Fabricius Weichel

+45 4517 6140

rfw@mannaz.com

[Bliv ringet op](#)

Kursusindhold på HR-uddannelsen

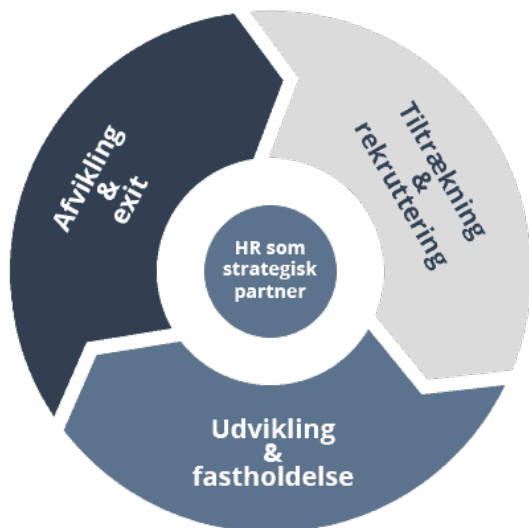
Mannaz HR uddannelse består af 2 moduler.

Modul 1 er to dage omkring "Ansættelse og fastholdelse af medarbejdere"

Modul 2 er to dage omkring "HR som strategisk partner"

Du får personlig feedback på opgaven og modtager efterfølgende et uddannelsescertifikat som dokumentation på dine nye kundskaber.

Modul 1	Modul 2	Efter modul 2
Ansættelse og fastholdelse af medarbejdere <ul style="list-style-type: none"> - Tiltrækning og rekruttering - Ansættelse - Det formelle ansættelsesforhold og personalejura 	HR som strategisk partner <ul style="list-style-type: none"> - Udvikling og fastholdelse af medarbejdere - HR som strategisk partner - Afskedigelse og ændringer i ansættelsesforholdet 	Individuel opgave <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejdelse af en individuel skriftlig opgave (ca. 5 sider) - Efter afslutning modtager du et uddannelsescertifikat, der dokumenterer dine nye kompetencer.



Modul 1 – Ansættelse og fastholdelse af medarbejdere (2 dage)

Tiltrækning og rekruttering

Jobanalyse

Metodisk kortlægning af jobbet

Personprofil – hvilke kompetencer og personlighedstræk er vigtige for jobbet?

Gennemførelse af det strukturerede jobinterview

Anvendelse af psykologiske tests – værktøjer og procedurer

Udvælgelsen – sådan får du den rette ansat

Det kvalificerede afslag

Ansættelse

Kontraktens indhold, forhandling og proces

Introduktion – få medarbejderen godt fra start

Få styr på lovkrav omkring ansættelsen Udvikling og fastholdelse af medarbejdere – Del I

Forholdet mellem medarbejder, chef og HR – hvad er din rolle, og hvad kan forbedres?

Styrk de vigtige og til tider vanskelige samtaler, HR tager del i

Få bedre kvalitet i udviklingssamtaler som bl.a. MUS/GRUS/LUS

Fastholdelse – gode råd og redskaber

Stresshåndtering – beredskab og muligheder

Det formelle ansættelsesforhold og personalejura

Formulering af personalepolitik og -administration

Overenskomster/aftalesystemet

Barsel, orlov og sygdom – generelle lovkrav

Løn og kompensation – få styr på rammer, rutiner og muligheder

Tjenstlige samtaler – hvad må drøftes; hvad er fortroligt?

Modul 2 – HR som strategisk partner (2 dage)

Udvikling og fastholdelse af medarbejdere – Del II

Karriere- og kompetenceudviklingsværktøjer

Organisations- og lederudvikling

Medarbejderundersøgelser og -målinger

Skab sammenhæng mellem organisationens udvikling og medarbejdernes kompetencer

Håndtering af forandringsmodstand

HR som strategisk partner – Del I

HR-strategien i virksomheden – og HR som strategisk partner

Hvor vil I hen – og hvordan ser vejen ud?

Nye muligheder for HR

Styrk HR-funktionens interne gennemslagskraft med klar kommunikation

HR som strategisk partner – Del II

Hvordan kan du bidrage til virksomhedens udvikling?
Styrk HR-funktionens assistance ved karrierevejledning og udvikling
Brug HR-strategien til at målrette og planlægge dit arbejde
Lær at navigere i interne magtstrukturer

Afskedigelse og ændringer i ansættelsesforholdet
Afskedigelse, fritstilling og bortvisning – juridiske forhold og HR-funktionens rolle
Reorganisering og nedskæringer
Etik i afskedigelsen – få metoder til en god proces og til at tackle menneskelige reaktioner
Genplacering
Seniorpolitik, pensionering, efterløn og nedsat tid
Den fleksible arbejdsplads
Afslutning
Individuel opgave
Som afslutning på Mannaz HR uddannelse udarbejder du en kort, individuel og skriftlig opgave (ca. 5 sider). Opgaven hjælper dig med at få integreret de nye værktøjer i din hverdag. Du arbejder med en konkret udfordring fra din HR-funktion og diskuterer udvalgte emner og værktøjer fra undervisningen i relation til din konkrete udfordring.

Du får personlig feedback fra underviserne på din opgave. Efter afslutning af HR uddannelsen modtager du et uddannelsescertifikat, der dokumenterer dine nye kundskaber.

Udbytte
Dit udbytte
Bliv opdateret på lovkrav og overenskomster
Få tjek på alt det med småt
Styrk dine HR-kompetencer
Vær klædt på til at rekruttere, ansætte, fastholde og afskedige
Tag rollen som strategisk sparringspartner
Få nye værktøjer til medarbejderudvikling
Få teknikker til de vigtige og vanskelige samtaler
Vær parat til nye og større udfordringer
Din virksomheds udbytte
Større gennemslagskraft i HR-funktionen
Få HR-medarbejderen klædt på til at løfte opgaverne
Opdatering på alt det formelle
Få styr på personalejura, overenskomster og aftalesystemet
Fik HR-paletten på plads
Få indblik i, hvad Lene Henriette Poulsen fra Valdal Advokatfirma fik ud af at deltage på Mannaz HR-uddannelse. Og bliv selv inspireret til at styrke HR-funktionen i din virksomhed.
[Læs artiklen](#)

HR-greb til at fastholde generation Y
Bliv inspireret til, hvad du som HR-partner skal være opmærksom på, når I skal tiltrække, fastholde og udvikle de nye generationer.
[Læs artiklen](#)



Har du brug for personlig rådgivning?
Hvis du har spørgsmål om vores kurser eller uddannelser, så lad mig hjælpe dig.
René Fabricius Weichel
+45 4517 6140
rfw@mannaz.com
[Bliv ringet op](#)

Dato	Sted	Modul	Overnatning	Ledighed
2. dec 2020 - 12. jan 2021	Tivoli Hotel, København V	2 Moduler	Nej	Ledige pladser
3. mar - 8. apr 2021	Comwell, Århus C	2 Moduler	Nej	Ledige pladser
13. apr - 19. maj 2021	IDA Conference, København V	2 Moduler	Nej	Ledige pladser
7. sep - 13. okt 2021	IDA Conference, København V	2 Moduler	Nej	Ledige pladser
21. sep - 27. okt 2021	Comwell hotel, Fyn/Jylland	2 Moduler	Nej	Ledige pladser

Du kan trygt deltage på vores kurser

Forsamlingsforbuddet på højst 10 personer gælder ikke møder og andre arrangementer, hvor man "i det væsentligste sidder ned". Derfor afholder vi stadig alle kurser, uddannelser o.lign.

Vi følger nøje myndighedernes anbefalinger vedr. COVID-19 og har iværksat disse tiltag:

Undervisning foregår i store lokaler med min. 1 m afstand mellem hver stol.

Undervisningslokalet rengøres udførligt.

Alle skal bære **mundbind**, når man ikke sidder ned.

Alle skal jævnligt vaske hænder og spritte af.

Frokosten er portionsanrettet.

https://www.mannaz.com/wp-content/uploads/2020/10/Trygt-at-samarbejde-med-Mannaz_mSub.mp4

Vores retningslinjer er sidst opdateret d. 26. oktober 2020. Læs mere om retningslinjerne [her](#).

Prisen dækker over:

Før kurset

Gratis adgang til e-læringsmodulet "God læring", som giver redskaber til, hvordan du både før, under og efter din deltagelse øger værdien af dit kursus/uddannelse

Kursusmateriale

via Mit Mannaz

Spørgeskema

Under kurset

2 x 2 kursusdage

Individuel opgave, inkl. feedback

Vidensdeling

1-2 undervisere (afhængig af deltagerantal)

Forplejning

Kursusmateriale

Efter kurset

Uddannelsescertifikat

HR-netværk

Praktisk gennemførelse

HR uddannelsen gennemføres med en blanding af undervisning og gruppeøvelser, hvor du får lejlighed til at diskutere konkrete erfaringer og problemstillinger.

HR's mange kasketter

Oplever du også, at der stilles flere og flere krav til dig, som arbejder inden for HR? Så er du ikke den eneste. Læs artiklen, og få indblik i, hvad HR-eksperten anser som værende nye og vigtige HR-opgaver.

[Læs artiklen, og bliv inspireret](#)

Hvem underviser?

Hasse Steenbuch



Hasse Steenbuch er partner i INCIPIA. Hasse har flere lederstillinger bag sig, senest som adm. direktør i en mellemstor konsulentvirksomhed. Han har gennem de seneste 20 år arbejdet indgående med strategisk HR bl.a. med forandringsprojekter, uddannelse af medarbejdere og ledere samt rekruttering af specialister og ledere.

Relaterede kurser

Mannaz HR Business Partner-uddannelsen

På denne uddannelse får du værktøjer til og træning i at mestre både strategiske HR-indsatser samt operationelle og taktiske HR-tiltag, der direkte understøtter og skaber værdi i kerneforretningen.

4 dage 19.499 krekskl. moms [Læs mere](#)

Proceskonsulentuddannelsen (PKU)

Kom på Danmarks mest eftertragtede uddannelse som proceskonsulent. Du får viden og indsigt, der er skræddersyet til arbejdet med processer i organisationer af enhver art.

12 dage 49.900 krekskl. moms [Læs mere](#)

Andre muligheder

Interne kurser

Alle vores kurser kan holdes ude hos jer. Der er god økonomi i interne kurser og fælles læring skaber fællesskab i jeres firma.

Kurset holdes kun for jeres virksomhed og tilpasses jeres konkrete ønsker og behov, fx om det skal være med fysisk fremmøde eller virtuelt.

[Læs om interne kurser](#)

Engelsk er altid en mulighed

Mange af vores kurser har en version, der afholdes på [engelsk](#). Hvis det ikke er tilfældet, kan vi altid lave en afholdelse på engelsk som internt kursus ude hos jer – fysisk eller virtuelt.

Kontakt os for at høre mere om mulighederne.

[Courses in English](#)

Individuel coaching

Hvis du ønsker at arbejde målrettet med din udvikling som fx leder, projektleder eller bare din personlige udvikling, kan du supplere dit kursus eller uddannelse med coachingsessioner.

Coachingen er individuel, og vi har altid en coach med mange års praktisk erfaring inden for dit felt.

[Læs mere om coaching](#)

Om Mannaz

Hvad er en virksomheds største konkurrencemæssige fordel? Hvad er en organisations vigtigste aktiv?

Det er menneskene.

Vi leverer kurser og uddannelser samt konsulentytelser – altid med fokus på mennesker og deres samspil i organisationer.



[Praksisnær læring](#) Ny viden har kun værdi, når den kommer i brug. [Om Mannaz](#)
[Kursusgaranti](#) Vi afholder alle kurser med forhøjet sikkerhed. [Book tryk os hos](#)
[DIEU](#) blev til Mannaz Siden 1975 har Mannaz leveret praksisnær læring. [Vores historie](#)
[Læring verden over](#) Kontorer i København, London, Malmö og Aarhus. [Global tilstedeværelse](#)

—

—