

Mannaz HR-uddannelsen

Grundlæggende teori og træning i HR-funktionens kerneopgaver

Sæt fokus på dig og din HR-rolle

På denne HR uddannelse får du et intensivt træningsforløb, hvor du bliver stillet over for konkrete HR-udfordringer og kommer tæt på alle aspekter af HR-funktionens ansvar.

Du kommer bl.a. til at arbejde med konkrete HR-opgaver såsom rekruttering, ansættelse, afskedigelse, medarbejderudvikling og fastholdelse. En individuel opgave danner grundlaget for din læring.

Efter uddannelsen er du klar til at være en bedre sparringspartner for både medarbejdere og ledelse samt forankre og implementere din nye viden i din dagligdag.

Hvem deltager på HR-uddannelsen?

Uddannelsen er skræddersyet til medarbejdere med HR-ansvar i private og offentlige organisationer.

Du har begrænset eller ingen erfaring inden for HR-faget og arbejder med opgaver inden for personalepolitik, -jura, medarbejderudvikling og –ansættelse.

På HR-uddannelsen arbejder du med:

- Rekruttering, ansættelse og afskedigelse
- Det formelle ansættelsesforhold
- Personalepolitik og -administration
- HR som strategisk sparringspartner
- Medarbejderudvikling og –samtaler, fastholdelse

HR-uddannelsens opbygning

Modul 1	Modul 2	Efter modul 2
Ansættelse og fastholdelse af medarbejdere <ul style="list-style-type: none">- Tiltrækning og rekruttering- Ansættelse- Det formelle ansættelsesforhold og personalejura	HR som strategisk partner <ul style="list-style-type: none">- Udvikling og fastholdelse af medarbejdere- HR som strategisk partner- Afskedigelse og ændringer i ansættelsesforholdet	Individuel opgave <ul style="list-style-type: none">- Udarbejdelse af en individuel skriftlig opgave (ca. 5 sider)- Efter afslutning modtager du et uddannelsescertifikat, der dokumenterer dine nye kompetencer.

Uddybende beskrivelse af uddannelsens moduler

Modul 1 – Ansættelse og fastholdelse af medarbejdere (2 dage)

Tiltrækning og rekruttering

- Jobanalyse
- Metodisk kortlægning af jobbets krav
- Personprofil – hvilke kompetencer og personlighedstræk er vigtige for jobbet?
- Gennemførelse af det strukturerede jobinterview
- Anvendelse af psykologiske tests – værktøjer og procedurer
- Udvælgelsen – sådan får du den rette ansat
- Det kvalificerede afslag

Ansættelse

- Kontraktens indhold, forhandling og proces
- Introduktion – få medarbejderen godt fra start
- Få styr på lovkrav omkring ansættelsen Udvikling og fastholdelse af medarbejdere – Del I
- Forholdet mellem medarbejder, chef og HR – hvad er din rolle, og hvad kan forbedres?
- Styrk de vigtige og til tider vanskelige samtaler, HR tager del i
- Få bedre kvalitet i udviklingssamtaler som bl.a. MUS/GRUS/LUS
- Fastholdelse – gode råd og redskaber
- Stresshåndtering – beredskab og muligheder

Det formelle ansættelsesforhold og personalejura

- Formulering af personalepolitik og -administration
- Overenskomster/aftalesystemet

- Barsel, orlov og sygdom – generelle lovkrav
- Løn og kompensation – få styr på rammer, rutiner og muligheder
- Tjenstlige samtaler – hvad må drøftes; hvad er fortroligt?

Modul 2 – HR som strategisk partner (2 dage)

Udvikling og fastholdelse af medarbejdere – Del II

- Karriere- og kompetenceudviklingsværktøjer
- Organisations- og lederudvikling
- Medarbejderundersøgelser og -målinger
- Skab sammenhæng mellem organisationens udvikling og medarbejdernes kompetencer
- Håndtering af forandringsmodstand

HR som strategisk partner – Del I

- HR-strategien i virksomheden – og HR som strategisk partner
- Hvor vil I hen – og hvordan ser vejen ud?
- Nye muligheder for HR
- Styrk HR-funktionens interne [gennemslagskraft](#) med klar kommunikation

HR som strategisk partner – Del II

- Hvordan kan du bidrage til virksomhedens udvikling?
- Styrk HR-funktionens assistance ved karrierevejledning og udvikling
- Brug HR-strategien til at målrette og planlægge dit arbejde
- Lær at navigere i interne magtstrukturer

Afskedigelse og ændringer i ansættelsesforholdet

- Afskedigelse, fritstilling og bortvisning – juridiske forhold og HR-funktionens rolle
- Reorganisering og nedskæringer
- Etik i afskedigelsen – få metoder til en god proces og til at tackle menneskelige reaktioner
- Genplacering
- Seniorpolitik, pensionering, efterløn og nedsat tid
- Den fleksible arbejdsplads

Efter modul 2

Individuel opgave

Som afslutning på Mannaz HR uddannelse udarbejder du en kort, individuel og skriftlig opgave (ca. 5 sider). Opgaven hjælper dig med at få integreret de nye værktøjer i din hverdag. Du arbejder med en konkret udfordring fra din HR-

funktion og diskuterer udvalgte emner og værktøjer fra undervisningen i relation til din konkrete udfordring.

Du får personlig feedback fra underviserne på din opgave. Efter afslutning af HR uddannelsen modtager du et uddannelsescertifikat, der dokumenterer dine nye kundskaber.



Udbytte

Dit udbytte

- Bliv opdateret på lovkrav og overenskomster
- Få tjek på alt det med småt
- Styrk dine HR-kompetencer
- Vær klædt på til at rekruttere, ansætte, fastholde og afskedige
- Tag rollen som strategisk sparringspartner
- Få nye værktøjer til medarbejderudvikling
- Få teknikker til de vigtige og vanskelige samtaler
- Vær parat til nye og større udfordringer

Din virksomheds udbytte

- Større gennemslagskraft i HR-funktionen
- Få HR-medarbejderen klædt på til at løfte opgaverne
- Opdatering på alt det formelle
- Få styr på personalejura, overenskomster og aftalesystemet

Fik HR-paletten på plads

Få indblik i, hvad Lene Henriette Poulsen fra Valdal Advokatfirma fik ud af at deltage på Mannaz HR-uddannelse. Og bliv selv inspireret til at styrke HR-funktionen i din virksomhed.

[Læs artiklen](#)

Kursusoversigt

Dato	Sted	Modul	Overnatning	Ledighed
2. aug 2022	Comwell, Kolding	2 Moduler	Nej	Ledige pladser
2. aug 2022	Mannaz, København K	2 Moduler	Nej	Ledige pladser
2. aug 2022	IDA Conference, København V	2 Moduler	Nej	Ledige pladser

Se opdaterede datoer og priser via linket nedenfor:

<https://www.mannaz.com/da/kurser-og-uddannelser/mannaz-hr-uddannelse/>

Prisen dækker over:

Før kurset

- Kursusmateriale via Mit Mannaz
- Spørgeskema

Under kurset

- 2 x 2 kursusdage
- Individuel opgave, inkl. feedback
- Vidensdeling
- 1-2 undervisere (afhængig af deltagerantal)
- Forplejning
- Kursusmateriale

Efter kurset

- Uddannelsescertifikat
- HR-netværk

Praktisk gennemførelse

HR uddannelsen gennemføres med en blanding af undervisning og gruppeøvelser, hvor du får lejlighed til at diskutere konkrete erfaringer og problemstillinger.

HR's mange kasketter

Oplever du også, at der stilles flere og flere krav til dig, som arbejder inden for HR? Så er du ikke den eneste. Læs artiklen, og få indblik i, hvad HR-eksperten anser som værende nye og vigtige HR-opgaver.

[Læs artiklen, og bliv inspireret](#)

Hvem underviser?

Hasse Steenbuch



Hasse Steenbuch er associate hos Mannaz og underviser på [vores kurser inden for HR](#). Hasse har flere lederstillinger bag sig, senest som adm. direktør i en mellemstor konsulentvirksomhed. Han har gennem de seneste 20 år arbejdet indgående med strategisk HR bl.a. med forandringsprojekter, uddannelse af medarbejdere og ledere samt rekruttering af specialister og ledere.

Interne kurser

Alle vores kurser kan holdes kun for din virksomhed – enten ude i virksomheden eller virtuelt. Der er god økonomi i interne kurser, og fælles læring skaber fællesskab. Kurset tilpasses jeres konkrete ønsker og behov.

[Få mere viden](#)

Personlige tests

Hos Mannaz tilbyder vi et hav af forskellige tests/målinger med feedbacksamtale, så du kan blive en endnu bedre version af dig selv. Du kan bl.a. vælge mellem DISC®, MBTI®, Hogan, Lumina Spark, Mannaz 360° m.m.

[Læs mere](#)

Individuel coaching

Hvis du ønsker at arbejde målrettet med din udvikling, kan du supplere dit kursus med coachingsamtaler. Coachingen er individuel, og vi har altid en coach med mange års erfaring inden for dit felt.

[Køb coaching](#)

Engelsk er altid en mulighed

Mange af vores kurser har en version, der afholdes på [engelsk](#). Hvis det ikke er tilfældet, kan vi altid lave en afholdelse på engelsk som internt kursus ude hos jer – fysisk eller virtuelt.

[Se engelske kurser](#)

Om Mannaz

Hvad er en virksomheds største konkurrencemæssige fordel? Hvad er en organisations vigtigste aktiv?

Det er menneskene.

Vi leverer kurser og uddannelser samt konsulenttydelser – altid med fokus på mennesker og deres samspil i organisationer.



[Udvikling siden 1975 Mannaz var DIEU, Danske Ingeniørers Efteruddannelse. Se vores historie](#)
[Praksisnær læring Ny viden har først værdi, når den bliver taget i brug. Læs om Mannaz](#)
[Udvikling verden over Vi har kontorer i København, London, Malmö og Aarhus. Kontakt os](#)
[Udnyt jeres potentiale Vi tilbyder også skræddersyede konsulenttydelser. Se alle ydelser](#)
