

Bestyrelsesarbejde

Opkvalificering af dit bestyrelsesarbejde som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem

Bliv aktiv i bestyrelsen på strategisk niveau

Som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem deltager du i bestyrelsen på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer. I har samme fælles opgave og ansvar for virksomhedens overordnede ledelse. Måske forventer dine daglige kolleger, at du er medarbejdernes talsmand i bestyrelsen. Det er du ikke, men qua din viden om virksomhedens hverdag, kunderne og samarbejdspartnerne har du en særlig indsigt, som er værdifuld for bestyrelsens drøftelser og beslutninger.

På kurset får du indsigt i din rolle og dit ansvar som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem. Du får også konkrete værktøjer, der hjælper dig til at være et aktivt og bidragende medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsesarbejde

Opkvalificering af dit bestyrelsesarbejde som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem

3 dages kursus

1 modul,

2 kursussteder

19.900 kr ekskl. moms

Vælg dato og lokation

27. okt - 29. okt 2020 IDA Learning, København V

[Tilmeld](#)

[Se alle datoer og steder](#)

Kurset kan holdes hos jer – [læs mere](#)

På kurset arbejder du med:

Dit bestyrelsesansvar, din rolle og din evne til at udfylde rollen

Værktøjer til at forstå og behandle forretningsmodeller, organisering og ledelse på et bestyrelsesniveau

De dilemmaer, der typisk opstår for medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer og metoder til at håndtere dem

Betydningen af vedtægter, forretningsorden, protokoller, regnskaber og relevant lovgivning

Metoder til at omsætte din viden om virksomhedens hverdag til temaer, der er relevante at drøfte på strategisk niveau

Hvem deltager?

Kurset er målrettet medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i private og offentlige virksomheder.

Det henvender sig både til nyvalgte bestyrelsesmedlemmer og til erfarne medlemmer, der ønsker at blive stærkere eller mere komfortable i rollen.

Efter kurset vil du have et godt fundament for at varetage din opgave som værdiskabende bestyrelsesmedlem.

Udbytte

Dit udbytte

Klarhed om dit ansvar som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem

Praksisnære redskaber til at gøre en forskel i bestyrelsen

Forståelse for de juridiske og regnskabsmæssige aspekter af bestyrelsesarbejdet

Bevidsthed om dine personlige og faglige kompetencer i bestyrelsen

Personlig gennemslagskraft i bestyrelseslokalet

Indsigt i håndtering af de ledelses- og forretningsmæssige problemstillinger

Træning i at bidrage til samarbejde i bestyrelsen

Din bestyrelses udbytte

Et kvalificeret medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem

Et bestyrelsesmedlem, der kan bidrage til at nuancere beslutningsgrundlag og indgå positivt i udviklingen af virksomheden

Et bestyrelsesmedlem, der på strategisk niveau bidrager med sin viden om fx virksomhedens hverdag, kunder og samarbejdspartnerne

For at lede andre, skal du kunne lede dig selv

I denne artikel får du indblik i, hvorfor selvindsigt som leder er en essentiel kompetence, hvis du ønsker at skabe resultater i en foranderlig verden.

[Læs artiklen](#)



Har du brug for personlig rådgivning?

Hvis du har spørgsmål om vores kurser eller uddannelser, så lad mig hjælpe dig.

René Fabricius Weichel

+45 4517 6140

rfw@mannaz.com

[Bliv ringet op](#)

Kurset har løftet mine kompetencer inden for bestyrelsesarbejde både i forhold til det lovgivningsmæssige, strategiske, forretningsmæssige og økonomiske aspekt. Jeg er blevet stærkere i at håndtere dilemmaer blandt kollegaer, og jeg har nu en større indsigt i, hvad der forventes af mig som medarbejdervalgt repræsentant i bestyrelsen. Jeg har også fået større indblik i bestyrelsens strategiske ledelsesansvar, og hvor stor betydning det har for bestyrelsesarbejdet. Efter kurset har jeg fået endnu større gennemslagskraft og mod til at turde stille nye relevante spørgsmål i bestyrelseslokalet. Jeg har også sat stor pris på kursets praktiske øvelser og værdifulde sparring med andre medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer

MOGENS BIRCH, MEDARBEJDERVALGT BESTYRELSESMEDELM DANISH CROWN

Sted [IDA Learning, København V](#)

Dato 27. okt - 29. okt 2020

Modul 1 Modul

Overnatning Nej

Ledighed Ledige pladser

Pris 19.900 kr ekskl. moms

[Tid og sted](#) [Tilmeld](#)

Prisen dækker over:

Før kurset

Gratis adgang til e-læringsmodulet "God læring", som giver redskaber til, hvordan du både før, under og efter din deltagelse øger værdien af dit kursus/uddannelse

Spørgeskema – dette anvendes til at målrette kurset til deltagerne

Under kurset

3 kursusdage

Forplejning

En gennemgående underviser

Indlæg fra fagspecialister

Test og logbog til dine notater

Individuelle øvelser og feedback fra deltagere samt undervisere

Efter kurset

Opfølgende samtale efter 3 måneder

Mulighed for tilkøb af coaching

Kursusbevis

Praktisk gennemførelse

Dette udbytterige kursus varer 3 dage og følges op med en samtale mellem deltageren og underviseren 3 måneder efter kurset.

For at sikre det bedst mulige udbytte, starter kurset med en spørgeskemaundersøgelse blandt alle deltagere.

Formålet er dels at starte en refleksion hos deltagerne om behovet for læring og dels at tilpasse kursusindholdet til deltagerne.

Vi anbefaler inden kursusstart, at de deltagere, der allerede er i en bestyrelse, har en samtale med deres bestyrelsesformand.

Undervisningsformen består af ekspertindlæg, case-behandling og dilemmarefleksioner.

På uddannelsen får du ikke blot nye værktøjer og kompetencer – du oparbejder også den adfærd, der skal til, for at du kan være med til at skabe en værdifuld bestyrelse.

Konsulenter

Dorte Spiegelhauer



Dorte Spiegelhauer er Client Director i teamet for bestyrelsesudvikling i Mannaz og har arbejdet i og med bestyrelser i mange år. Parallelt med dette har Dorte været mellem- og topledere i store private og offentlige virksomheder.

Interne kurser

Alle vores kurser kan holdes ude hos jer. Der er god økonomi i interne kurser og fælles læring skaber fællesskab i jeres firma.

Kurset holdes kun for jeres virksomhed og tilpasses jeres konkrete ønsker og behov, fx om det skal være med fysisk fremmøde eller virtuelt.

[Læs om interne kurser](#)

Engelsk er altid en mulighed

Mange af vores kurser har en version, der afholdes på [engelsk](#). Hvis det ikke er tilfældet, kan vi altid lave en afholdelse på engelsk som internt kursus ude hos jer – fysisk eller virtuelt.

Kontakt os for at høre mere om mulighederne.

[Courses in English](#)

Individuel coaching

Hvis du ønsker at arbejde målrettet med din udvikling som fx leder, projektleder eller bare din personlige udvikling, kan du supplere dit kursus eller uddannelse med coachingsessioner.

Coachingen er individuel, og vi har altid en coach med mange års praktisk erfaring inden for dit felt.

[Læs mere om coaching](#)

Om Mannaz

Hvad er en virksomheds største konkurrencemæssige fordel? Hvad er en organisations vigtigste aktiv?

Det er menneskene.

Vi leverer kurser og uddannelser samt konsulenttydelser – altid med fokus på mennesker og deres samspil i organisationer.



[Praksisnær læring](#) Ny viden har kun værdi, når den kommer i brug. [Om Mannaz Kursusgaranti](#) Vi afholder alle kurser med forhøjet sikkerhed. [Book trygt os hos DIEU](#) blev til Mannaz. [Siden 1975 har Mannaz leveret praksisnær læring.](#) [Vores historie](#) [Læring verden over](#) [Kontorer i København, London, Malmö og Aarhus.](#) [Global tilstedeværelse](#)
