

Bliv bedre til Microsoft® OneNote

Få en effektiv og struktureret hverdag med mange informationer, der skal samles

OneNote – dit digitale ringbind og notesbog

Har du svært ved at holde styr på alle dine noter, papirer, mails m.m. omkring et projekt, en sag eller et område? Så er OneNote et fantastisk redskab til at få skabt struktur på alt dette – både individuelt og i teams.

På dette kursus lærer du det meste om OneNote, så du bedst muligt kan strukturere fx projekter, manualer, møder, kundeinformation, arrangementer/events og meget mere. OneNote er tilgængelig på PC, mobil og tablet, og det er derfor nemt at overføre ting til notesbogen – selv når du ikke er ved din PC.

Tilmeld dig kurset, og få en mere overskuelig hverdag!

Dit udbytte

Dit udbytte

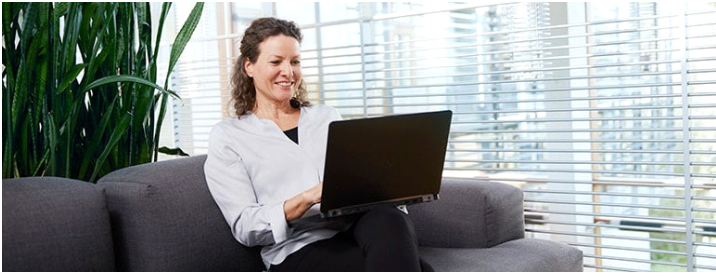
- Effektiv håndteringen af informationer der skal gemmes og findes frem igen
- Overblik over projekter
- Notesystem til møder og referater
- Et fantastisk opslagsværktøj
- Udnyttelse af den digitale fleksibilitet

Din virksomheds udbytte

- Mindre risiko for at information går tabt
- Øget effektivitet i teams og grupper ift. at tilgå og dele dokumenter
- Mindre papirforbrug i virksomheden
- Struktur i informationshåndteringen hos den enkelte og/eller i teams

Hvem deltager på kurset?

Dette kursus er for alle ledere og medarbejdere, der har administrative rutiner og har brug for at strukturere, samle og holde styr på noter, møder, referater, projekter, ideer, inputs, billeder, forslag m.m.



På kurset arbejder du med:

- Praktiske eksempler på brug af OneNote
- Din egen OneNote-notesbog
- Kendskab til de smarte funktioner, der kan være en stor hjælp i hverdagen
- Forståelse for samspillet med de øvrige programmer i Office-pakken/Office365
- Hvordan OneNote virker på PC, telefon og tablet

Kursusoversigt

Dato	Sted	Modul	Overnatning	Ledighed
15. apr 2023	Tivoli Hotel, København V	1 Modul	Nej	Ledige pladser
15. apr 2023	,	Moduler	Nej	Ledige pladser

Se opdaterede datoer og priser via linket nedenfor:

<https://www.mannaz.com/da/kurser-og-uddannelser/bliv-bedre-til-microsoft-onenote/>

Prisen dækker over:

Under kurset

- 1 kursusdag
- Vidensdeling
- 1 underviser
- Fuld forplejning
- Kursusmateriale

Efter kurset

- Kursusbevis
- Mulighed for tilkøb af individuel rådgivning og sparring

Praktisk gennemførelse

Kurset består af 1 kursusdag.

Undervisningen er en kombination af teori, eksempler, dialog og praktiske øvelser, hvor der er god tid til at prøve tingene af.

HUSK

På kurset skal du huske at medbringe din PC med OneNote installeret og gerne din arbejdsrelaterede telefon (hvis du har en).

Hvem underviser?

Mette Bundgaard



Mette Bundgaard er konsulent med mange års erfaring som underviser i at hjælpe medarbejdere med en nemmere hverdag via personlig effektivitet. Mette formår at fastholde og motivere til forandringskabelse, og hun sikrer, at du går hjem med et godt fundament til gode og nye vaner. Mette er desuden certificeret stresscoach hos Majken Matzau og er forfatter til bogen "En nemmere hverdag".

Vidste du...?

Interne kurser

Alle vores kurser kan holdes kun for din virksomhed – enten ude i virksomheden eller virtuelt. Der er god økonomi i interne kurser, og fælles læring skaber fællesskab. Kurset tilpasses jeres konkrete ønsker og behov.

[Få mere viden](#)

Personlighedstest



Hos Mannaz tilbyder vi et hav af forskellige tests/målinger med feedbacksamtale, så du kan blive en endnu bedre version af dig selv. Du kan bl.a. vælge mellem MBTI®, Hogan, Lumina Spark, Mannaz 360° m.m.

[Læs mere](#)

Coaching

Hvis du ønsker at arbejde målrettet med din udvikling, kan du supplere dit kursus med coachingsamtaler. Coachingen er individuel, og vi har altid en coach med mange års erfaring inden for dit felt.

[Køb coaching](#)

Engelsk er altid en mulighed

Mange af vores kurser har en version, der afholdes på [engelsk](#). Hvis det ikke er tilfældet, kan vi altid lave en afholdelse på engelsk som internt kursus ude hos jer – fysisk eller virtuelt.

[Se engelske kurser](#)

Om Mannaz

Hvad er en virksomheds største konkurrencemæssige fordel? Hvad er en organisations vigtigste aktiv?

Det er menneskene.

Vi leverer kurser og uddannelser samt konsulentytelser – altid med fokus på mennesker og deres samspil i organisationer.



[Udvikling siden 1975 Mannaz var DIEU, Danske Ingeniørers Efteruddannelse. Se vores historie](#)
[Praksisnær læring Ny viden har først værdi, når den bliver taget i brug. Læs om Mannaz](#)
[Udvikling verden over Vi har kontorer i København, London, Malmö og Aarhus. Kontakt os](#)
[Udnyt jeres potentiale Vi tilbyder også skræddersyede konsulenttydelser. Se alle ydelser](#)

