

# Bliv bedre til Microsoft® Teams

---

## Få styr på værktøjerne i Teams, og styrk samarbejdet på tværs Udnytter du mulighederne i Teams?

På dette kursus får du en introduktion til Microsoft Teams og dets mange muligheder, så I kan bruge programmet mere effektivt og professionelt. Du lærer f.eks. at sammensætte en kommunikations- og samarbejdsplatform, hvor alt er samlet ét sted – uanset hvordan du tilgår platformen.

Du kommer også til at arbejde med Teams Office 365, som gør det muligt for dig at samarbejde på kryds og tværs af afdelinger i din virksomhed, så produktiviteten øges.

## Udbytte

### Dit udbytte

- Indsigt i Teams muligheder og adgang til de nyeste funktioner og tricks
- Optimeret processer omkring møder
- Måltrettet kommunikation med "Omtaler" og overblik over andres omtale af dig
- Indblik i at strukturere et Team til samarbejde ifbm. projekter, afdelingsarbejde eller for hele virksomheden
- Viden om hvordan Teams og SharePoint spiller sammen, samt hvordan du deler og søger efter filer

### Din virksomheds udbytte

- Større udnyttelse af Teams' mange værktøjer til at skabe overblik over virksomhedens kommunikation, filer og opgaver
- Effektivisering af møder og projekter på tværs af organisationen
- Bedre facilitering af online møder via Teams
- Mere effektive online møder i en mere hybrid verden

---

## Hvem deltager på kurset?

Kurset henvender sig til alle ledere og medarbejdere, der arbejder med Microsoft Teams. Alle deltagere skal have en Microsoft 365 licens og have adgang til OneDrive for Business.

## På kurset arbejder du med:

- MS Teams' værktøjskasse
- Opbygning af teams og kanaler

- Integration med SharePoint ift. filer og andet indhold
- Planlægning af møder
- Kendskab til de nyeste funktioner

---

## Kursusoversigt

Dato	Sted	Modul	Overnatning	Ledighed
------	------	-------	-------------	----------

Se opdaterede datoer og priser via linket nedenfor:

<https://www.mannaz.com/da/kurser-og-uddannelser/microsoft-teams/>

---

## Prisen dækker over:

### Før kurset

- Kursusmateriale via Mit Mannaz

### Under kurset

- 1 kursusdag
- Vidensdeling
- 1 underviser
- Forplejning
- Kursusmateriale

### Efter kurset

- Kursusbevis

---

## Praktisk gennemførelse

Kurset består af 1 dags kursusaktivitet.

Undervisningen gennemføres som en kombination af oplæg/teori, cases, træning i egne samtaler og dialog/feedback deltagerne imellem. Træningen tilrettelægges, så alle får mulighed for at afprøve individuelle læringspunkter på dagen.

Læs mere om programpunkterne:

## Introduktion til Teams

### Generelt

- Hvad er Teams?
- Overblik – OneDrive, SharePoint og Teams
- Navigation – rundvisning
- Indstillinger
- Struktur og rettigheder

### Opbygning af Teams og kanaler

- Opsætning der giver mening
- SharePoint-integration af filer og andet indhold
- Teams – opret og rettigheder
- Kanaler – opret og rettigheder

### Effektiv personlig brug af Teams

- Åbne og gemme filer i Teams og via SharePoint-integrationer
- Tagge andre i samtaler og filer (@)
  - @omtal personer i indlæg og kommentarer
- Søgning i Teams

## Kommunikation & planlægning

### Indlæg (åben kommunikation)

- Deling af nyheder
- Indlæg versus brug af mails

### Chat (lukket kommunikation)

- Start en chat med enkeltpersoner eller grupper
- Omdan en chat til et opkald
- Del en fil med personer i en chat
- Søg efter filer, indhold og personer
- Chat versus mails

### Opkald

- Chat, ring og hold møder fra din mobilenhed

### Online møder

- Planlæg et møde fra Outlook eller direkte i Teams
- Del skrivebord, vindue eller program

- Adgang til chat og filer under møder
- Fast chatsamtale før, under og efter mødet

---

## Hvem underviser?

Kurset bliver varetaget af en af vores dygtige konsulenter, der har bred praktisk og teoretisk erfaring inden for Microsofts Office programmer.

---

---

## Interne kurser

Alle vores kurser kan holdes kun for din virksomhed – enten ude i virksomheden eller virtuelt. Der er god økonomi i interne kurser, og fælles læring skaber fællesskab. Kurset tilpasses jeres konkrete ønsker og behov.

[Få mere viden](#)

## Personlige tests

Hos Mannaz tilbyder vi et hav af forskellige tests/målinger med feedbacksamtale, så du kan blive en endnu bedre version af dig selv. Du kan bl.a. vælge mellem DISC®, MBTI®, Hogan, Lumina Spark, Mannaz 360° m.m.

[Læs mere](#)

## Individuel coaching

Hvis du ønsker at arbejde målrettet med din udvikling, kan du supplere dit kursus med coachingsamtaler. Coachingen er individuel, og vi har altid en coach med mange års erfaring inden for dit felt.

[Køb coaching](#)

## Engelsk er altid en mulighed

Mange af vores kurser har en version, der afholdes på [engelsk](#). Hvis det ikke er tilfældet, kan vi altid lave en afholdelse på engelsk som internt kursus ude hos jer – fysisk eller virtuelt.

[Se engelske kurser](#)

---

Om Mannaz

Hvad er en virksomheds største konkurrencemæssige fordel? Hvad er en organisations vigtigste aktiv?

Det er menneskene.

Vi leverer kurser og uddannelser samt konsulenttydelser – altid med fokus på mennesker og deres samspil i organisationer.



[Udvikling siden 1975 Mannaz var DIEU, Danske Ingeniørers Efteruddannelse. Se vores historie](#)  
[Praksisnær læring Ny viden har først værdi, når den bliver taget i brug. Læs om Mannaz](#)  
[Udvikling verden over Vi har kontorer i København, London, Malmö og Aarhus. Kontakt os](#)  
[Udnyt jeres potentiale Vi tilbyder også skræddersyede konsulenttydelser. Se alle ydelser](#)

