



# Mannaz Kommunikationsuddannelse

Effektiv & målrettet kommunikation fra a til z

Vi har alle lært at kommunikere, men hvor virkningsfuldt kommunikerer du i dit job?

Gode kommunikationsevner er i stigende grad et absolut must. Det samme gælder viden om digital kommunikation og de sociale medier som fx Facebook. Hvad enten du skal skrive en rapport, lægge en strategi eller præsentere et nyt projekt, er du et tigerspring foran alle andre, når du kan dit kommunikative kram.

## **360 graders situationsbestemt kommunikation**

Mannaz tilbyder en specialiseret og nutidig kommunikationsuddannelse, der gør dig til en kompetent og kommunikativt stærk medarbejder. Du lærer at håndtere virksomhedskommunikation professionelt og strategisk i enhver situation skriftligt som mundtligt. Online som offline.

## **På uddannelsen lærer du:**

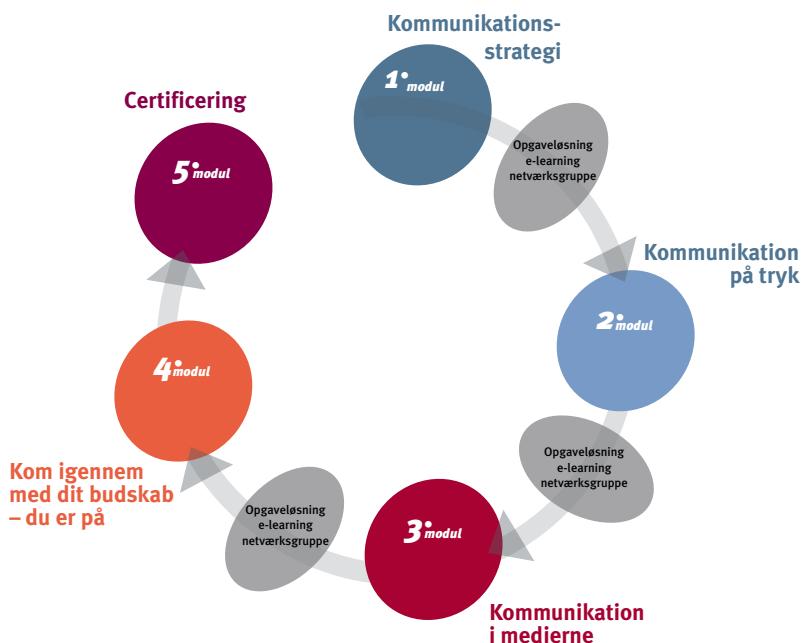
- at lægge en kommunikationsstrategi og føre den ud i livet
- at arbejde professionelt med de sociale medier
- at håndtere kommunikationen udadtil og indadtil – også i krisetider
- hvordan et givent budskab bedst kommunikerer ud i forhold til målgruppen
- at skrive dine tekster hurtigere og mere kreativt
- at formidle et mundtligt budskab med gennemslagskraft og power
- om klassiske og moderne kommunikationsbegreber og -metoder
- at blive en værdifuld sparringspartner omkring kommunikation for ledelse og kollegaer

*Læs mere om uddannelsen på bagsiden...*

## Uddannelsens opbygning

På forløbet kombineres teori og praksis på en interessant og brugbar måde. Uddannelsen er bygget op omkring fire moduler (der hver varer 2 dage) og afsluttes med en certificering, som dokumenterer din bredspektrede viden som effektiv kommunikatør.

- MODUL 1 Kommunikationsstrategi:**  
Definition af din synopsis, planlægning og udførelse, retorik, målsætning etc.
- MODUL 2 Kommunikation på skrift:**  
Webkommunikation, effektiv formidling, det gode sprog etc.
- MODUL 3 Kommunikation i en verden med spin og sociale medier:**  
Branding, spin, krisekommunikation, Facebook, storytelling, dialog etc.
- MODUL 4 Kom igennem med dit budskab:**  
Præsentationsteknik, gennemslagskraft, struktur, argumentation, kropssprog etc.
- MODUL 5 Certificering:**  
Synopsis og praktisk kommunikationscase



## Din baggrund

Du er muligvis kommunikations- eller marketing-medarbejder, projektleder, webkoordinator, PA'er eller HR-medarbejder, der ønsker mere specialiseret viden, nye kommunikationsværktøjer og nye netværksrelationer.

## Undervisningsform

Undervisningen foregår i et fortroligt forum, hvor du lærer på tværs af brancher og kompetencer. Gennem hele forløbet arbejder du med din egen case, som du selv udvælger. Læringen tager altid udgangspunkt i dine egne udfordringer på jobbet, så du allerede fra første kursusdag kan bruge det, du lærer, i hverdagen. Vi anbefaler, at du afsætter ca. 10-15 timer mellem hvert modul til forberedelse.

## Undervisere

Kun det bedste er godt nok til vores omfattende kommunikationsuddannelse. Vi har sammensat et hold professionelle undervisere til at give dig de mest effektive og brugbare "kommunikationskort" på hånden. De har gennem flere år undervist hos Mannaz og har samtidig mange års praktisk erfaring fra det private erhvervsliv.

## Vil du vide mere?

Det er nemt og hurtigt at få uddybende oplysninger og sparring på dit behov for kompetenceudvikling.



**Merete Bernhardttsen**  
Produktchef  
Direkte tlf. 4517 6119  
mbr@mannaz.com

Læs mere om uddannelsen på:

[www.mannaz.com/komm-udd](http://www.mannaz.com/komm-udd)