Mannaz beskrivelse

Bestyrelsesarbejde

Grundlæggende indføring i bestyrelsesarbejde

Bestyrelsesarbejde er et grundlæggende kursus for bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen er virksomhedens øverste ledelse. Det er derfor vigtigt, at de nødvendige kvalifikationer er repræsenteret – ligesom det er væsentligt, at arbejdet i bestyrelsen fungerer som et konstruktivt, effektivt forum med engageret samspil mellem bestyrelse og direktion.

Kurset styrker din viden om de grundlæggende juridiske, økonomiske og regnskabsmæssige aspekter i relation til bestyrelsesarbejdet.

Deltagere

Bestyrelsesarbejde er et grundlæggende kursus, der primært henvender sig til medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamlingen eller via ejerskab kan også med fordel deltage. Kurset henvender sig også til medlemmer af direktionen, som deltager i bestyrelsesmøder.

Som medlem af bestyrelsen er du en del af virksomhedens øverste ledelse. Det er derfor vigtigt, at du har de faglige og samarbejdsmæssige redskaber, der gør bestyrelsesarbejdet effektivt.

Udbytte

Du bliver bekendt med mange af de situationer, som du før eller senere kan komme ud for i bestyrelseslokalet. Det giver større sikkerhed og gennemslagskraft i bestyrelsesarbejdet.

Du får:

- Indsigt i den lovgivning, som er gældende for området, herunder aktieselsskabsloven og årsregnskabsloven
- Grundig gennemgang af årsregnskabslovens indhold – med praktiske eksempler
- Grundig viden om de væsentligste områder i relation til bestyrelsens økonomiske ansvar og kontrol af virksomheden
- Lejlighed til at drøfte samspillet i bestyrelsen
- En enestående mulighed for erfaringsudveksling

Din virksomhed får:

- Et fagligt kvalificeret bestyrelsesmedlem der er opdateret juridisk, har fået gennemgået/opfrisket generelle økonomiske termer og –nøgletal. Har fået revisors rolle præciseret.
- En kompetent sparringspartner i bestyrelsesarbejdet

Læs artiklen: Bestyrelsesarbejde: Gør det aldrig kun for honoraret

Kursusindhold

Pligter, ansvar og rettigheder er ens for alle medlemmer af en bestyrelse. Det gælder uanset, om du er ny direktør valgt til bestyrelsen på generalforsamlingen, valgt af medarbejderne eller sidder i bestyrelsen via ejerskab. Derfor er det vigtigt at vide noget om de juridiske, økonomiske og regnskabsmæssige aspekter af bestyrelsesarbejdet.

Praktisk information

Pris ekskl. moms:
kr 17300

Dato:
30. oktober 2013 - 1. november 2113

Sted:
Mannaz A/S

Se flere planlagte datoer på www.mannaz.com/da/kursuskalender

Rådgivning og tilmelding

Kontakt:

Niels Christian Engelsborg Voss

Direkte tlf:
+45 4517 6139

E-mail:
nce@mannaz.com

Mannaz - Enabling Real Achievement
Copyright © 2013 Mannaz A/S - Kogle Allé 1 - 2970 Hørsholm
Tel. 4517 6000 - Fax 4517 6001 - info@mannaz.com - www.mannaz.com

Advokaten gennemgår

- Aktieselskabslovens vigtigste bestemmelser
- Bestyrelsens valg og sammensætning
- Opgavefordelingen mellem bestyrelse og direktion
- Bestyrelsens arbejdsform
- Intern og ekstern kommunikation, herunder reglerne om tavshedspligt
- Bestyrelsens erstatningsansvar, herunder i krisesituationer
- Corporate Governance

Økonomen gennemgår

- Regnskabsforståelse
- Likviditet
- Læsning og tolkning af årsregnskab
- Nøgletal
- Faresignaler i regnskabet
- Investeringsplanlægning
- Nye regnskabsformer

Revisoren gennemgår

- Ansvar og arbejdsområder
- Kommunikation
- Bestyrelsens ansvar for økonomisk kontrol
- Revisionspåtegning

Læringsform

Dialog baseret undervisning med præsentationer, diskussion og case-opgaver.

Underviser

Kursusledelse

Civiløkonom Jan Nørgaard fungerer som kursusleder og underviser. Han er til stede under hele kurset – og binder delelementerne sammen.

Øvrige undervisere

Undervisningen på kurset bliver varetaget af erfarne fagpersoner, der alle er meget kompetente inden for hver deres felt

- Advokat Jørgen Boe, Advokatfirmaet Kromann Reumert
- Statsaut. revisor Kim Gerner, Deloitte

Virksomhedsinterne kurser og forløb

Er i flere fra samme virksomhed, der er interesserede i dette kursus? Vi tilbyder flere former for interne kurser – fra standardkurser til skræddersyede forløb.

Ring og hør hvad der er det rigtige valg for din organisation på tlf. 4517 6189 hos Relation Manager, Mariann Illum Vendler.

Kursusprisen dækker

Mannaz - Enabling Real Achievement
Copyright © 2013 Mannaz A/S - Kogle Allé 1 - 2970 Hørsholm
Tel. 4517 6000 - Fax 4517 6001 - info@mannaz.com - www.mannaz.com

Før kurset

- Invitation til gratis 2-timers møde om God læring
- Spørgeskema
- ”Knæk en årsrapport”, bliver tilsendt

Under kurset

- 3 kursusdage
- Forplejning i kursustiden
- 3 undervisere
- Max. 20 deltagere
- Logbog til dine personlige notater
- Kursusmateriale
- Selskabsloven
- Årsrapport fra større anerkendt Dansk virksomhed

Mannaz - Enabling Real Achievement
Copyright © 2013 Mannaz A/S - Kogle Allé 1 - 2970 Hørsholm
Tel. 4517 6000 - Fax 4517 6001 - info@mannaz.com - www.mannaz.com